

漢民漁業科技股份有限公司及子公司 合併 96 年度及 97 年度 12 月 31 日 民國 96 年度及 97 年度 12 月 31 日					單位：新台幣千元
96 年	度	平 均 股 本	溢 額 補 數 損	累積換算調整數	合 計
96 年 1 月 1 日餘額	\$ 300,000	\$ 636,793	\$ 3,210	\$ 140,003	
現金增資	280,000	-	-	280,000	
96 年度合併總權益	-	206,035	-	206,035	
累積換算調整變動數	-	-	4,531	4,531	
96 年 12 月 31 日餘額	\$ 780,000	(\$ 842,828)	\$ 1,321	(\$ 61,507)	
97 年	度	平 均 股 本	溢 額 補 數 損	累積換算調整數	合 計
97 年 1 月 1 日餘額	\$ 780,000	(\$ 842,828)	\$ 1,321	(\$ 61,507)	
成實彌補虧損	(650,000)	650,000	-	-	
現金增資	280,000	-	-	280,000	
97 年度合併總權益	-	345,098	-	345,098	
累積換算調整變動數	-	-	1,345	1,345	
97 年 12 月 31 日餘額	\$ 410,000	(\$ 537,226)	\$ 2,666	(\$ 125,260)	

		民國 107 年 度		民國 108 年 度	
營業活動之現金流量		2019		2020	
本期淨額	\$	145,398	\$	206,325	
調整項目					
營業費用		19,695		8,375	
各項攤提		1,181		15,375	
存貨及應收帳項損失提列數		15,002		42,373	
依權益法認列之投資損失		30,469		23,517	
處分固定資產損失		-		-	
買賣及負債科目之變動					
應收帳款		(113,431)		(7,780)	
應收帳款-關係人		5,020		7,564	
其他應收款		4,903		3,320	
其他應收款-關係人		3,082		-	
存貨		(47,833)		(48,534)	
預付費用及預付款項		8,059		5,724	
遞延退休金成本		4,147		8,568	
處分不動產、非流動		434		(334)	
處分資產		287		3,480	
應付票據		(11,843)		(29,474)	
應付帳款		(282,342)		(125,343)	
應付帳款-關係人		3,705		-	
應付所得稅		17,094		92,132	
應付費用		237,262		(88,082)	
其他應收款項-關係人		130,565		(65,679)	
其他流動負債-其他		5,060		8,846	
應計退休金負債		-		(26,270)	
其他負債-其他		-		(310,472)	
營業活動之淨現金流入(流出)		287,312		-	
投資活動之現金流量					
取得權益法之長期股權投資款		25,193		-	
購置固定資產		(47,614)		(5,827)	
出售固定資產價款		-		16	
無形資產增加		(9,534)		(1,618)	
存出保證金增加(減少)		(50)		(118)	
投資活動之淨現金流出		(82,391)		(7,311)	
融資活動之現金流量					
短期借款(減少)增加		(364,760)		(229,760)	
現金增加		280,000		280,000	
融資活動之淨現金(流出)流入		(84,760)		50,240	
本期現金及約當現金增加		120,161		191,977	
期初現金及約當現金餘額		234,005		42,028	
期末現金及約當現金餘額		354,166		234,005	
現金及約當現金之期初餘額					
本期支付利息(不含利息資本化)	\$	7,550	\$	9,202	
本期支付所得稅	\$	3,705	\$	-	

董事長：黃民奇
經理人：許金榮
會計主管：沈孝廉

民國三十一年度				民國三十一年度				民國三十一年度				民國三十一年度			
項次	科目	金額	單位	項次	科目	金額	單位	項次	科目	金額	單位	項次	科目	金額	單位
1	總務處	271,114	17	2100	總務處	271,114	17	2100	總務處	271,114	17	2100	總務處	271,114	17
2	會計課	62,250	4	2100	會計課	62,250	4	2100	會計課	62,250	4	2100	會計課	62,250	4
3	庶務課	11,412	3	2100	庶務課	11,412	3	2100	庶務課	11,412	3	2100	庶務課	11,412	3
4	文書課	204,902	49	2100	文書課	204,902	49	2100	文書課	204,902	49	2100	文書課	204,902	49
5	庶務課	8,092	65	2100	庶務課	8,092	65	2100	庶務課	8,092	65	2100	庶務課	8,092	65
6	庶務課	11,540	1	2100	庶務課	11,540	1	2100	庶務課	11,540	1	2100	庶務課	11,540	1
7	庶務課	456	1	2100	庶務課	456	1	2100	庶務課	456	1	2100	庶務課	456	1
8	庶務課	299	1	2100	庶務課	299	1	2100	庶務課	299	1	2100	庶務課	299	1
9	庶務課	1,497,621	84	2100	庶務課	1,497,621	84	2100	庶務課	1,497,621	84	2100	庶務課	1,497,621	84
10	庶務課	198,371	17	2100	庶務課	198,371	17	2100	庶務課	198,371	17	2100	庶務課	198,371	17
11	庶務課	5,428	1	2100	庶務課	5,428	1	2100	庶務課	5,428	1	2100	庶務課	5,428	1
12	庶務課	9,550	1	2810	庶務課	9,550	1	2810	庶務課	9,550	1	2810	庶務課	9,550	1
13	庶務課	13,673	1	2810	庶務課	13,673	1	2810	庶務課	13,673	1	2810	庶務課	13,673	1
14	庶務課	41,549	2	2810	庶務課	41,549	2	2810	庶務課	41,549	2	2810	庶務課	41,549	2
15	庶務課	2,112,123	14	2810	庶務課	2,112,123	14	2810	庶務課	2,112,123	14	2810	庶務課	2,112,123	14
16	庶務課	51,083	31	2810	庶務課	51,083	31	2810	庶務課	51,083	31	2810	庶務課	51,083	31
17	庶務課	237,898	14	2810	庶務課	237,898	14	2810	庶務課	237,898	14	2810	庶務課	237,898	14
18	庶務課	27,980	1	2810	庶務課	27,980	1	2810	庶務課	27,980	1	2810	庶務課	27,980	1
19	庶務課	12,815	1	2810	庶務課	12,815	1	2810	庶務課	12,815	1	2810	庶務課	12,815	1
20	庶務課	35,215	2	2810	庶務課	35,215	2	2810	庶務課	35,215	2	2810	庶務課	35,215	2
21	庶務課	1,064	1	2810	庶務課	1,064	1	2810	庶務課	1,064	1	2810	庶務課	1,064	1
22	庶務課	3,084	1	2810	庶務課	3,084	1	2810	庶務課	3,084	1	2810	庶務課	3,084	1
23	庶務課	1,724,394	100	2810	庶務課	1,724,394	100	2810	庶務課	1,724,394	100	2810	庶務課	1,724,394	100
24	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
25	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
26	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
27	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
28	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
29	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
30	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
31	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
32	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
33	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
34	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
35	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
36	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
37	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
38	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
39	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
40	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
41	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
42	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
43	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
44	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
45	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
46	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
47	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
48	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
49	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
50	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
51	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
52	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
53	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
54	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
55	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
56	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
57	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
58	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
59	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
60	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
61	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
62	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
63	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
64	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
65	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
66	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
67	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
68	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
69	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
70	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
71	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
72	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
73	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
74	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
75	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
76	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
77	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
78	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100
79	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,322	100	2810	庶務課	1,612,	

[illegible]

1. 姓名: 王德明
 2. 性别: 男
 3. 年龄: 45
 4. 籍贯: 山东烟台
 5. 民族: 汉族
 6. 职业: 教师
 7. 学历: 本科
 8. 学位: 硕士
 9. 职称: 副教授
 10. 工作单位: 烟台大学
 11. 联系电话: 13812345678
 12. 电子邮箱: wangdeming@yantaiu.edu.cn
 13. 身份证号: 370601197805123456
 14. 健康状况: 良好
 15. 婚姻状况: 已婚
 16. 子女情况: 有一个儿子, 在读小学
 17. 兴趣爱好: 阅读、运动、旅游
 18. 自我评价: 为人正直, 工作认真负责, 有较强的团队协作精神
 19. 其他说明: 无不良嗜好, 遵纪守法

2009年總額	12,621,827.30
減：資產減值準備	\$650,000,000
最終撥備或資產：	
2009年淨額	12,625,078,000
2008年撥備或資產	12,537,928,235

負責人：黃民奇

經理人：許金榮

主辦會計：沈孝廉

條款	修正後	原條文	說明
13.3	本公司之子公司非美國公司所發行公司者，該子公司所有前項第四段公司中報之事項，應由本公司之評價人員查核並按該公司評價比例之計算，以該子公司評價保證金額占評價比例之計算之。	本公司之子公司非美國公司所發行公司者，該子公司所有前項第四段輸入公司內之重要事項，應輸入公司內之重要事項之事項，應輸入公司內之重要事項之事項，以該子公司評價保證金額占評價比例之計算。	依「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」第二十五條之規定修正。
14.2	本公司如因營業變更，或營業保證額與前項符合表所列之標準規定而與前項不符合，或營業保證額金額難以計算其限額之意見應動議起訴或判決第五條所訂議決時，應由則前項單位訂定之改訂計畫，經董事長核辦後，提報董事會或送各監事人，並依計畫時完成或否。	本公司因營業變更，或營業保證額與前項符合表所列之標準規定而與前項不符合，或營業保證額金額難以計算其限額之意見應動議起訴或判決第五條所訂議決時，應由則前項單位訂定之改訂計畫，經董事長核辦後，提報董事會或送各監事人，並依計畫時完成或否。	依「公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則」第二十六條之規定修正。

第五條	修正後 本公司原本總額定為新台幣壹佰貳萬元，分為貳萬貳仟萬元，每股金額新台幣壹拾元，已繳足股款之資本暫行發行。	原條文 本公司原本總額定為新台幣壹佰貳萬元，分為壹萬貳仟萬元，每股金額新台幣壹拾元，已繳足股款之資本暫行發行。	說明
第七條	本公司股票概為記名式，由董事三人以上簽名或蓋章，經依法填領發行之。	本公司股票概為記名式，由董事三人以上簽名或蓋章，經依法填領發行之。	烏園公司申請股票無條件同意發行，股東會決議發行，董事會核准簽發。
第八條	股票之交付，自股東會當開會第六日內，股東臨時會開會第三十日內，或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日第五日內均停止之。	股票之交付，自股東會當開會第三十日內，股東臨時會開會第十五日內，或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日第五日內均停止之。	公司股東會決議發行，適用公司發行股票公司規定，依法律辦理。
第十一條	本公司股票每股有一表決權，但受限制或公司所發之一百七十五股所列無表決權者，不在此限。	本公司股票每股有一表決權，但受公司所發已持有之股份，依公司法辦理。	依公司法第170條規定修正之。
第十三條	(刪除)。	本公司股東為法人股東一人時，本公司股票應便由受書管理行使，不得由本公司經理人管理行使。	1. 本條已不符合公司現況及未來發展，應刪除。 2. 烏園公司申請股票與我國規定之相關規定不符。
第十四條	(新增) 本公司設置監察人，監察人執行時，應依股東會決議，且於特種別開及上市期間均均不受限制。	本公司設置監察人，監察人執行時，應依股東會決議，且於特種別開及上市期間均均不受限制。	因屬公司申請上市之規劃，增加董事及監察人席次。
第十四條之一	(新增) 本公司董事三人以上，且不得少於董事總數之五分之一，依股東會決議。	本公司董事三人以上，且不得少於董事總數之五分之一，依股東會決議。	因屬公司申請上市之規劃，依證券交易法第十四條之一。

漢民檢測科技股份有限公司
資產保經管理辦法
修訂條文對照表

[illegible]

漢民微測科技股份有限公司
資金貸與他人管理辦法
修訂條文對照表

5.3	(續前)	修正條	廢除又 補	依《公司行 司資本貸與或 借貸保證或抵 押》第三條修 訂。
9.1	公司辦理資金貸與事項，財務單 位應逐日匯集彙報，就資金貸與之 對象、金額、董事會通過日期、 資金貸與日期即依本辦法彙報 請評核之事項詳予彙報備查。	公司辦理資金貸與事項，財務單 位應逐日匯集彙報，就資金貸與之 對象、金額、董事會通過日期、 資金貸與日期即依本辦法彙報 請評核之事項詳予彙報備 查。	文字修正	
10.1	本公司之子公司擬將資金貸與他 人時，本公司應彙送子公司依公 司《公關併行公司》之規定訂定 資金貸與他人管理辦法，經董事 會通過後，提報雙方股東會同 意，修正時亦同；該子公司並應 依前述彙報辦法辦理。	本公司之子公司擬將資金貸與他 人時，本公司應彙送子公司依公 司《公關併行公司》之規定訂定 資金貸與他人管理辦法，經董事 會通過後，提報雙方股東會同 意，修正時亦同。	依《公關併行公 司資金貸與或 借貸保證或抵 押》第十條之 規定修訂。	
11.2	本公司資金貸與與撥款達下列標準 之一者，應於事實發生之日起二 日內向公司開會彙報備查： 11.2.1 資金貸與他人之金額或淨 值自百分之二十以上者。 11.2.2 公司最近二期財務報表淨 值自百分之二十以上者。 11.2.2 對單一企業資金貸與或 撥款達本公司最近二期財務報 表淨值百分之二十者。	本公司資金貸與與撥款達下列標準 之一者，應於事實發生之日起二 日內向公司開會彙報備查： 11.2.1 資金貸與他人之金額或淨 值自百分之二十以上者。 11.2.2 公司最近二期財務報表淨 值自百分之二十以上者。 11.2.2 對單一企業資金貸與或 撥款達本公司最近二期財務報 表淨值百分之二十者。	依《公關併行公 司資金貸與或 借貸保證或抵 押》第二十二 條修訂。	

漢民微測科技股份有限公司
公司章程
第五次修訂條文對照表

	修改文	原條文
第十四條 之二	<p>人股名制度，由股東會議或獨立董事經獨立董事同意行之。有關於此等董事之事業直接、間接關係者，應向該董事聲明，並載明於內；如有違反規定，致使股東利益受損者，其責任由該董事負之。</p>	三條及公司法第一百九十二條之一規定辦理並加修訂。
第十六條	<p>董事長得代表或副代表不能行使職權時，其代理權依公司法第二百八十八條規定辦理。</p> <p>董事應親自出席董事會，董事因故不能出席者，得委託其他一人之代理人，所稱代理人以受託人之地位為限。</p> <p>董事會開會時，得以親訊會議為之，當事人以律師或會計執照為之，當事人親自出席。</p>	<p>明定不得過急情節通知問題召集董事會。</p> <p>配合公司治理實施守則第三十九條，增加獨立董事監察人職務責任。</p>
第十七條	<p>全體董事及監察人之報酬由股東會議決定之，不適合當期財務狀況或有嚴重變動之情形，得由獨立董事或監察人行訂與一般董事及監察人不同之管理員具報案。</p>	<p>1.文字修正</p> <p>2.刪除股息分派辦法</p> <p>3.增加股利政策</p>
第二十條	<p>本公司年度總決算如有盈餘，應先提撥稅款，彌補已往虧損，再按百分之十為法定盈餘公積金，如尚有盈餘作百分比分配如下：</p> <p>(一) 股東紅利百分之九十</p> <p>五</p> <p>(二) 董事監察人酬勞百分之二</p> <p>(三) 員工紅利百分之三。</p> <p>前項紅利之分派除員工紅利外，得以現金或法律規定之形式，予以發放。</p>	<p>(一) 股東紅利百分之九十</p> <p>五</p> <p>(二) 董事監察人酬勞百分之二</p> <p>(三) 員工紅利百分之三。</p> <p>前項紅利之分派除員工紅利外，得以現金或法律規定之形式，予以發放。</p>

條文	修正後	廢除文	說明
12.1	<p>茲將前次之修正，除原函內容及其修正外，並以該修正案所擬修正之條文，除原函日期外，詳列如左：</p> <p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同；茲予公布，並施行。</p>	<p>茲之事項，除原函內容及其修正外，並以該修正案所擬修正之條文，除原函日期外，詳列如左：</p>	<p>依「公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司之資金管理辦法」之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>
13.2	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同；茲予公布，並施行。</p>	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>	<p>依「公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司之資金管理辦法」之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>
13.2.1	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同；茲予公布，並施行。</p>	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>	<p>依「公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司之資金管理辦法」之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>
13.2.2	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同；茲予公布，並施行。</p>	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>	<p>依「公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司之資金管理辦法」之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>
13.2.3	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同；茲予公布，並施行。</p>	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>	<p>依「公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司之資金管理辦法」之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>
13.2.4	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同；茲予公布，並施行。</p>	<p>本公司之子公司，即為他人經營或提供保證者，本公司應令該子公司依該會【公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司】之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>	<p>依「公開行發公司之資金管理規程管理該項發行公司之資金管理辦法」之規定訂定資本管理辦法，經董事會審議通過，提報管理委員會同意，務立即奉同。</p>

說明	原條文	編定公司最近期財務報表淨值百分之十以上者，或依本規定應予調整公告中報度，經該專員增加連同公司最近期財務報表淨值百分之二者。	修正條文	務五條 淨值及淨值百分之十以上。	11.2.3
依「公司發行公司債公法程序條例」第十四條修正條文	依「公司發行公司債公法程序條例」第十四條修正條文	本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有價證券三、其應公告之事項，應由該子公司為之。前項子公司有價證券與該公司價值比例之計算，應以公司淨值與該額占本公司淨值比例計算之。	本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有價證券三、其應公告之事項，應由該子公司為之。前項子公司有價證券與該公司價值比例之計算，應以公司淨值與該額占本公司淨值比例計算之。	本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有價證券三、其應公告之事項，應由該子公司為之。前項子公司有價證券與該公司價值比例之計算，應以公司淨值與該額占本公司淨值比例計算之。	11.3
依「公司發行公司債公法程序條例」第十四條修正條文	依「公司發行公司債公法程序條例」第十四條修正條文	本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有價證券三、其應公告之事項，應由該子公司為之。前項子公司有價證券與該公司價值比例之計算，應以公司淨值與該額占本公司淨值比例計算之。	本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有價證券三、其應公告之事項，應由該子公司為之。前項子公司有價證券與該公司價值比例之計算，應以公司淨值與該額占本公司淨值比例計算之。	本公司之子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有價證券三、其應公告之事項，應由該子公司為之。前項子公司有價證券與該公司價值比例之計算，應以公司淨值與該額占本公司淨值比例計算之。	11.3

修正後	原條文	說明
<p>制。為配合產票兌換與匯兌性質配合公司不得經營：(一)追索票及長期利益之目標。(二)本公司持有之票利於該年之實際收益及匯兌成本及匯兌之資本外溢。股利進行股息還利之分派。並以股息及股利同視。股利但立於最高限度。分派之股息及股利以不低於百分之十為原則。此止與實收資本之比例所得稅當予其各年度派款之調整。年及股利之匯兌與實收資本之匯兌。</p> <p>本公司訂於民國九十二年四月三十日。</p> <p>第一次修訂於民國九十二年七月三日。</p> <p>第二次修訂於民國九十三年二月二十三日。</p> <p>第三次修訂於民國九十四年六月二十一日。</p> <p>第四次修訂於民國九十六年八月三十日。</p> <p>第五次修訂於民國九十八年六月十六日。</p>	<p>本公司訂於民國九十二年四月三十日。</p> <p>第一次修訂於民國九十二年七月三日。</p> <p>第二次修訂於民國九十三年二月二十三日。</p> <p>第三次修訂於民國九十四年六月二十一日。</p> <p>第四次修訂於民國九十六年八月三十日。</p>	<p>史新修訂紀錄</p>